

ALLMÄNNA LEVERANSVILLKOR

Dessa villkor gäller om inte parterna har kommit överens om något annat skriftligt.

1. Parter

Avtalet ingås mellan kunden och MCM Craft AB, här kallad MCM.

2. Försäkringar

MCM har en företagsförsäkring (entreprenadförsäkring). Försäkringsbeloppet för ersättning vid ansvarsskada är högst 10 000 000 SEK per skadetillfälle och täcker både personskada och sakskada.

3. Ansvar

MCM:s ansvar är beroende av att den omständighet som leder till anspråk är betydelsefull i relation till det arbete MCM har utfört och beror på vårdslöshet eller försummelse från MCM:s sida, enligt branschpraxis. Kunden har bevisbördan. MCM ansvarar under dessa villkor för förseningar, fel, brister eller andra problem som orsakar skador eller följdskador. Ersättningen är dock begränsad till det belopp som MCM:s försäkringsgivare betalar enligt försäkringen i punkt 2. Ersättning betalas inte för kostnader, skador eller förluster som uppstår om golvytorna inte kan användas som planerat, som till exempel förlorad produktion, utebliven försäljning eller liknande. MCM ersätter inte indirekta skador som utebliven vinst eller täckningsbidrag, och mindre skador eller avvikelser som är mindre än 5 % av entreprenadsumman ersätts inte.

4. Frigörande av golvyltor

Kunden är ansvarig för att ta bort all egendom från de aktuella golvytorna så att golvvärderna kan utföras utan hinder. Vid regelbundet underhåll kan större möbler lämnas på golvet, men vid installation, grundbehandling eller renovering måste golven vara helt tömda och fria från smuts. MCM är inte ansvarigt för att utföra sådant förberedande arbete. Om kunden inte gör detta, kommer golvet att rengöras och behandlas runt föremål som inte flyttats, utan att detta leder till någon prisreduktion eller åtgärd från MCM:s sida för områden som inte behandlats av denna anledning.

5. Möbelflyttning

MCM flyttar endast lätta möbler, som stolar och papperskorgar, om detta har avtalats skriftligen. Möblerna kommer att placeras på skrivbord eller andra golvyltor som inte ska behandlas, i den mån det är möjligt. Golvård utförs på åtkomliga delar under möbler som inte flyttas. Möbler återställs endast om detta skriftligen avtalats. För att undvika märken från möblerna rekommenderas det att återställning sker först när behandlingen har torkat.

6. Krympning

Mattor med varp eller actionback av jute, lin, bomull eller andra krympande material ska vara ordentligt fästa vid undergolvet för att kunna behandlas utan risk för krympning. MCM ansvarar inte för krympning om mattan inte var korrekt fastsatt.

7. Blåsor, sprickor, flammighet och mjölning

MCM ansvarar inte för fel eller defekter som uppstår på grund av tillverkningsfel, tekniska problem vid läggning eller tidigare behandlingar av golvet.

8. Golvvårdsbehandlingar/produkter

MCM ansvarar endast för de behandlingar och produkter som rekommenderas av dem. MCM tar inte ansvar för behandlingar eller produkter som kunden själv har föreskrivit, som till exempel polishbehandling.

9. Fläckborttagning

Fläckar kan tas bort så länge det inte påverkar arbetets omfattning eller tidsåtgång, om inte annat skriftligen avtalats. Fläckar som kräver kemikalier kan orsaka skador eller missfärgning på golv materialet, och MCM ansvarar inte för detta.

10. Reklamation

Om kunden har synpunkter på arbetet ska dessa framställas senast första arbetsdag efter att arbetet är slutfört. Om MCM inte får någon anmärkning inom en rimlig tid, kan det bli omöjligt att undersöka anmärkningarna. Vid för sen reklamation har kunden inte rätt att åberopa fel eller brister.

11. Samordning

Eventuella önskemål om arbetet ska framföras direkt till MCM:s arbetsledning, inte till personalen. Felaktigheter som upptäcks på kundens egendom eller i kundens lokaler ska rapporteras till den kontaktperson som kunden har utsett.

12. Skyddsfrågor

Kunden ansvarar för samordning av åtgärder för att skydda mot ohälsa och olycksfall enligt arbetsmiljölagen. MCM är skyldig att delta i skyddsarbetet när det gäller de aktuella arbetsuppgifterna.

13. Prisjustering

MCM förbehåller sig rätten att höja priserna med 3 % på alla avtal varje år, den 1 januari.

14. Arbetshinder

Om MCM inte kan utföra arbetet enligt avtalad

tid eller om arbetet försvåras på grund av kundens eller någon annan person som kunden har anställt, har MCM rätt att begära ersättning för de kostnader som uppstår.

15. Avbeställning

Avbeställning ska göras skriftligen. Om avbeställning sker minst 14 arbetsdagar före den avtalade startdagen, har MCM rätt att debitera en avbeställningsavgift på 50 % av beställningens värde. Om avbeställningen sker senare än 7 arbetsdagar före start, debiteras 75 %. Detta gäller även om kunden ändrar datum för utförandet.

16. Pris och betalning

MCM tillämpar aktuella priser och lägger till mervärdesskatt samt andra relaterade skatter och avgifter. Fakturan ska betalas senast på förfallodagen. Vid försenad betalning tas ränta ut på 10 % per månad samt lagstadgad påminnelseavgift. Reklamation mot faktura ska meddelas MCM inom åtta (8) dagar från fakturadatum för att beaktas. Reklamation ger inte rätt att vägra betalning av fakturan. Om reklamationen godkänns, kan MCM åtgärda felet eller ge kreditnota eller ersättning.

17. Giltighetstid

MCM:s offert är giltig en månad från utskriftsdatum om inget annat har angetts.

18. Force majeure

MCM befrias från ansvar om de inte kan fullgöra sina åtaganden på grund av händelser utanför deras kontroll, såsom krig, naturkatastrofer, myndighetsingripanden eller andra oförutsedda hinder.

19. Eventuella tvister

Tvister om tolkningen av detta avtal ska avgöras av skiljemän enligt Stockholms Handelskammars regler om förenklat skiljeförfarande och svensk lag. Krav på betalning kan dock tas till allmän domstol, trots skiljeklausulen.